

Voici les étapes à suivre par le participant au moment convenu :

1. Ouvrir l'invitation reçue par courriel et cliquer sur le lien *Participer à une réunion Microsoft Teams*;
2. Choisir la 2^e option proposée, soit **Participer sur le Web (ou Continuer sur ce navigateur)** :
 - Utiliser le navigateur Microsoft Edge, Chromium, Safari ou Google Chrome;
 - Donner votre autorisation pour l'utilisation du micro et de la caméra afin de vous faire voir et entendre des autres participants;
1. Entrer votre nom et votre prénom;
2. Indiquer si vous voulez que votre micro et votre caméra soient activés au démarrage de la réunion;
3. Appuyer sur **Rejoindre maintenant**, lorsque vous êtes prêt (le présentateur vous autorisera alors à joindre la réunion).

Il est recommandé de se connecter au moins 10 minutes en avance afin de régler vos paramètres (micro et caméra).

Nous vous demandons de désactiver votre micro lors de la présentation.